**Nombre de la Clase:**

**Caso de Uso:** solicitar servicio

|  |
| --- |
| **Caso de Uso:** solicitar servicio |
| **Actores:** Cliente |
| **Descripción:** |
| **Referencias cruzadas:** |
| **Precondiciones:** include registrarse |
| **Flujo Principal:**   1. El caso de uso inicia cuando el cliente quiere solicitar un servicio 2. **C:** Abre la aplicación 3. **C:** Da clic en el menú en la opción catálogo de servicios 4. **S:** Mostrará el catálogo de servicios por categoría 5. **C:** Da clic en la categoría que desee 6. **S:** Mostrará todos los servicios que ofrece la categoría seleccionada 7. **C:** Da clic en el servicio que más se ajuste a su necesidad 8. **S:** Mostrará el listado de técnicos que puede realizar el servicio 9. **C:** Da clic en el técnico que desee 10. **S:** Mostrará información del técnico 11. **S:** Muestra opción : Solicitar Servicio 12. **C:** Da clic en Solicitar Servicio 13. **S:** Solicita al cliente ingresar en el sistema 14. **C:** Ingresa los datos solicitados (usuario y contraseña) 15. **S:** Valida la autenticidad de los datos 16. **S:** Continua con el proceso para la solicitud de servicio 17. **S:** Pide confirmar la solicitud 18. **C:** Da clic en confirmar solicitud |
| **Subflujo paso 2 (Recibir notificaciones):**  **C:** Da clic en la opción notificaciones  **S:** Muestra todas las notificaciones  **C:** Da clic en la notificación de la cual quiere tener detalle  **S:** Muestra todos los detalles de la notificación seleccionada  **Subflujo paso 5:**  **S:**Verifica que se hayaseleccionado una categoría  **Subflujo paso 7:**  **S:** Verifica que se haya seleccionado un servicio  **Subflujo paso 9:**  **S:** Verifica que se haya seleccionado un técnico  **Subflujo paso 12 (Descripción necesidad):**  **S:** Pide una descripción de su necesidad  **C:** Diligencia el campo descripción  **S:** Pide confirmar la descripción  **C:** Da clic en confirmar  **Subflujo paso 12:**  **S:** Verifica que se haya solicitado un servicio  **Subflujo paso 14:**  **S:** Verifica que los campos número de documento y contraseña no se encuentren vacíos.  **S**: Verifica que exista el cliente registrado en la BD  **S**: Verifica que el nombre de usuario digitado corresponda al cliente consultado  **S**: Verifica que la contraseña digitada corresponda al cliente consultado  **Subflujo paso 18 (Seleccionar día y hora):**  **C:** Da clic en la opción mis pedidos  **C:** Filtra por pedidos activos  **S:** Muestra los pedidos activos  **C:** Selecciona el pedido sobre el cual quiere seleccionar fecha y hora  **S:** Verifica que le técnico haya aceptado el servicio y proporcionado las fechas y horas disponibles  **S:** Muestra las fechas y horas disponibles proporcionadas por el técnico  **C:** Da clic sobre la hora y fecha que más se ajuste a su conveniencia  **C:** Da clic en aceptar o confirmar  **Subflujo paso 18 (Calificar servicios):**  **C:** Da clic en la opción mis pedidos  **C:** Filtra pedidos por finalizados  **S:** Muestra los pedidos finalizados  **C:** Da clic en el servicio al que le quiere dar una calificación  **C:** Da clic en la opción calificar servicio  **S:** Muestra formato para calificar servicio  **C:** Diligencia el formato  **C:** Da clic en calificar o finalizar  **S:** Muestra mensaje “Servicio calificado exitosamente”    **Subflujo paso 18 (Cancelar servicio):**  **C:** Da clic en la opción mis pedidos  **C:** Filtra los pedidos por pendientes o aceptados  **S:** Muestra los servicios pendientes o aceptados  **C:** Da clic en el servicio que quiere cancelar  **C:** Da clic en la opción Cancelar Servicio  **S:** Pide al cliente confirmar la cancelación del servicio  **C:** Da clic en aceptar  **S:** Muestra que el servicio fue cancelado exitosamente |
| **Flujos Alternativos:**   * + 1. **14.1.** Mensaje de Error: Faltan campos por diligenciar     2. **14.1.1**. S: Muestra los campos que han quedado vacíos y son obligatorios.     3. **14.1.2.** Vuelve al paso 13 del flujo principal     4. **14.2.** Mensaje de Error: Datos inválidos de login     5. **14.2.1.** S: Informa que los datos suministrados no son válidos.     6. **14.2.2**. Vuelve al paso 13 del flujo principal     7. **14.3.** Mensaje de Error: Excede los tres intentos     8. **14.3.1.** S: Envía correo al cliente con link para restablecer su contraseña.     9. **14.3.2**. C: Accede al correo electrónico e ingresa al link para restablecer contraseña     10. **14.4.** Cliente no identificado en la BD     11. **14.4.1**. S: Muestra mensaje al cliente solicitando su registro en el sistema     12. **14.4.2**. C: Selecciona opción registrarse en el sistema     13. **14.4.3**. S: Carga formulario de logueo     14. **14.4.4**. C: Diligencia campos de formulario y da clic en Registrarse     15. **14.4.5**. S: Valida campos requeridos y tipo de datos ingresados por el usuario     16. **14.4.6**. S: Muestra mensaje de registro exitoso |